

## EJERCICIOS DE WINDOWS

Entrar en el Explorador, crear una carpeta con vuestro nombre en el directorio **Mis Documentos**. Allí haréis todas las prácticas.

1. Ejercicios con carpetas y ficheros:

- Crear la carpeta **Objetos de uso cotidiano**, mover a ella enlaces (accesos directos) a los objetos Paint, Calculadora y Bloc de notas, por supuesto debéis crearlos previamente. Crear una copia de esa carpeta llamada **acreedores**.
- Tirar la Carpeta de acreedores a la Papelera de reciclaje.
- Renombrar la carpeta **Objetos de uso cotidiano** por **Accesorios del escritorio**.
- Comprobar que los borrados están en la papelera de reciclaje.
- Recuperar la carpeta de **acreedores**.
- Cambiar el nombre del acceso directo al Bloc de Notas por **Procesador Textos**.

2. Entrar en la ayuda desde el menú Inicio y buscar cómo se apaga el sistema. Pegar dicha información en un archivo llamado **ayuda.txt**

3. Situar la barra de tareas en el lateral derecho del escritorio y observar cómo cambia de posición. Capturar dicha imagen y guardarla en un fichero llamado **barradetareas.doc**.

4. Crear un nuevo documento con el Wordpad llamado **palabras.txt** y copiar en una columna las siguientes palabras: Barrote, abad, caminó, pierna, tabla, ábaco, yelmo, cielo, dado, Zamora, cartera.

5. Utilizando cortar y pegar, colocar en orden alfabético las palabras que hemos escrito.

6. Copiar el documento palabras.txt y renombrarlo como **listado.txt**.

7. En vuestra carpeta, hacer que los iconos se puedan ver grandes, pequeños, en lista y en detalles. Organizar los iconos por nombre y por fecha. De cada una de esas acciones capturar la imagen y guardarlas en un archivo llamado **iconos.doc**

8. Abrir una carpeta cualquiera y hacer visibles la barra de herramientas y la barra de estado. Capturar dicha imagen y guardarla como **barras.doc**

9. Abrir el acceso directo a Calculadora y realizar la operación  $3214 * 0,26$

10. Copiar el resultado obtenido en la Calculadora 10 veces en un nuevo documento creado con el acceso directo al Bloc de Notas llamado **números**.
11. Realizar un dibujo con el programa Paint.
12. Seleccionar un trozo del dibujo y copiarlo en un documento abierto en el WordPad llamado **dibujo**.
16. Añadir una carpeta nueva llamada **Curso** en el Menú Programas del botón Inicio.
17. Añadir dentro de esta carpeta un acceso directo a la calculadora.
18. Añadir dentro de esta carpeta un acceso directo al bloc de notas.
19. Ir al botón Inicio – Programas – Curso, y comprobar que funcionen los dos accesos directos que habéis creado. Capturar dicha imagen y guardarla en el archivo **accesos.doc**
20. Crear un acceso directo a la calculadora en el escritorio.
21. Arrastrar este acceso directo al botón Inicio.
22. Comprobar que se ha situado en el botón Inicio. Capturar dicha imagen y guardarla en el archivo **Inicio.txt**
23. Eliminar el acceso directo de la calculadora en el botón Inicio.
24. Entrar en el “Explorador de Windows”: Abre la carpeta **windows**, selecciona 5 ficheros con la extensión “.ini” y cópialos en una carpeta llamada **sistemas**.
25. Crear una carpeta llamada **datos**, buscar en el disco duro dónde están todos los ficheros con la extensión TXT y copiarlos todos a la carpeta **datos**.
26. Seleccionar de la carpeta **datos** los diez ficheros más antiguos que haya y comprimirlos en el fichero **antiguos.zip**.
27. Buscar en qué subcarpeta se encuentra el archivo “wordpad.exe”. (no entréis en el explorador de windows para realizar este ejercicio). Capturar dicha imagen y guardarla como **wordpad.doc**
28. ¿Cuántos archivos han sido usados el día 21 de septiembre de 2005? Capturar dicha imagen y guardarla como **usados.doc**
29. Cambiar el protector de pantalla actual por el de “windows volando” y configurarlo para que se ejecute con una frecuencia de cuatro minutos. Capturar dicha imagen y guardarla como **salvapantallas.doc**
30. Ver cuándo se modificó el archivo autoexec.bat. Capturar dicha imagen y guardarla como **modificado.doc**

31. Buscar todos los ficheros modificados hace menos de 10 días, que tengan extensión menor a 100KB. De ellos seleccionar los 6 de menor tamaño y comprimirlos en un archivo llamado **modificados** que se guardará en la carpeta **comprimidos**.
32. Crear una carpeta llamada **descompresión** en nuestro directorio y descomprimir en ella el fichero obtenido en el punto anterior.
33. Ordenar los ficheros de esta carpeta por nombre y comprimir juntos el primero y el último.
34. Comprimir vuestra carpeta con todo su contenido y guardarlo en el servidor (ordenador del profesor/a).